



FICHA DE INSCRIPCIÓN 2026

DATOS DEL ALUMNO:

Apellidos y Nombres: _____ DNI: _____

Fecha de Nacimiento: ____/____/____ Grupo sanguíneo: _____ Ciudad: _____ Nacionalidad: _____

Grado: ____ División: ____ Turno: _____ Domicilio: _____ Teléfono: _____

De quién es el teléfono: _____

¿Con quién vive el alumno? _____

Indique si su hijo/a padece enfermedades cardíacas, epilepsia, diabetes, alergias, u otras: _____

	Datos del Padre	Datos de la Madre	Datos del Tutor (adulto responsable)
Apellido y Nombre			
Tipo y N° Documento			
Fecha de Nacimiento			
Domicilio			
Teléfono			
Ocupación/Profesión			
Teléfono del empleo			
Estado civil			
Correo electrónico			

DATOS DE LOS HERMANOS

Establecimiento N°: _____

Nivel/división/turno: _____

Documentación requerida:

- 1- Completar la **ficha de inscripción**, imprimirla y presentarla completa y **firmada por ambos padres o tutor**.
- 2- Fotocopia **autenticada** (en Tribunales) del **DNI del niño/a**, ambos lados.
- 3- Fotocopia **autenticada** (en Tribunales) **DNI del padre, de la madre y/o tutores**.
- 4- **Fe de Bautismo o fotocopia de la libreta de familia cristiana**.
- 5- **Libre deuda** (si concurría a un establecimiento educativo privado)
- 6- Fotocopia del **carné de vacunación** completo y actualizado.
- 7- Fotocopia **último informe socioeducativo del nivel**.
- 8- Informe profesional externo, si lo hubiera.
- 9- Leer “**Acuerdo de servicio educativo**” y “**Acuerdo de convivencia escolar**”. Luego, imprimir, completar, firmar y presentar: **declaración jurada de acuerdo de servicio educativo**, formulario **de adhesión al débito automático**, autorización de los padres para el **uso de Workspace** para educación.
- 10- En aquellos casos en que se haya manifestado en la ficha de inscripción que el alumno padece alguna patología, deberá presentar informe y/o certificado de los especialistas.

Adjuntar, a todo lo anteriormente mencionado, el comprobante de pago (cuota de matrícula) si lo hubiera realizado por transferencia, débito automático o en efectivo.



COMPLEJO EDUCATIVO PARROQUIAL “SAN ROQUE”

Escuela Particular Incorporada N° 1144 SAN ROQUE

IMPORTANTE:

EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN SE CONCRETA CON EL PAGO TOTAL DE LA MATRÍCULA Y LA ENTREGA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.

Nota: La información consignada en la presente ficha, así como la **documentación entregada al momento de la inscripción**, tienen carácter de **declaración jurada** y serán consideradas válidas durante la **trayectoria escolar del alumno en el Nivel Primario del Complejo Educativo San Roque**.

Esta ficha se completa **una sola vez**, al momento del ingreso al nivel primario. Cada año se entregará una **ficha de reinscripción**, que deberá completarse **únicamente si existen modificaciones importantes en los datos personales, de salud, familiares o de contacto**.

Es responsabilidad de la familia informar oportunamente cualquier cambio relevante, para que la institución pueda contar con información actualizada y brindar el acompañamiento adecuado a cada estudiante.

Declaramos haber leído y comprendido la información contenida en esta ficha de inscripción y en la documentación presentada, firmando en conformidad.

Firma del padre o tutor

Firma de la madre o tutora

Constancia de inscripción 2026. Complejo Educativo “San Roque”-Nivel primario.

Se deja constancia de que la familia del alumno: _____
Grado y turno (2026): _____

- Ha entregado la ficha de Inscripción 2026....
- Ha regularizado su situación administrativa al día de la fecha....
- Formularios solicitados (Declaración jurada, adhesión al débito automático y uso del Workspace)....
- Documentación requerida....